

Số: 2449/KH-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày 16 tháng 11 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Triển khai các hoạt động Đánh giá ngoài để kiểm định chất lượng Trường ĐH Kinh tế Quốc dân theo Bộ tiêu chuẩn của tổ chức FIBAA, Thụy Sĩ

Thực hiện kế hoạch công việc năm 2023, Nhà trường ban hành Kế hoạch triển khai các hoạt động phục vụ công tác Đánh giá ngoài để kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục theo tiêu chuẩn của Tổ chức FIBAA (Foundation for International Business Administration Accreditation) với các nội dung như sau:

#### I. CĂN CỨ THỰC HIỆN:

- Quyết định 18/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 10/01/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân về việc giao kế hoạch công việc năm 2023;
- Hợp đồng kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục giữa Trường Đại học Kinh tế Quốc dân với Tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục FIBAA;
- Kết quả công tác tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân theo tiêu chuẩn của Tổ chức FIBAA;
- Kết quả thẩm định báo cáo Tự đánh giá của NEU và Văn bản phê duyệt Danh sách Đoàn đánh giá ngoài của Hội đồng kiểm định chất lượng thuộc Tổ chức FIBAA;
- Kế hoạch của Tổ chức FIBAA về việc triển khai Đánh giá ngoài phục vụ công tác Kiểm định chất lượng CSGD đối với trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

#### II. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích:

- Bảo đảm thực hiện các nội dung trong Hợp đồng kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục giữa Trường ĐH Kinh tế Quốc dân và Tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục FIBAA;
- Đáp ứng quy trình kiểm định, phục vụ việc công nhận đạt chuẩn chất lượng của Trường ĐH Kinh tế Quốc dân theo tiêu chuẩn của Tổ chức FIBAA.

##### 2. Yêu cầu:

- Hoạt động phục vụ công tác đánh giá ngoài phải đáp ứng được đầy đủ, khách quan các yêu cầu của Đoàn Đánh giá ngoài về số liệu và minh chứng phù hợp với Báo cáo Tự đánh giá của Trường;
- Các hoạt động của đánh giá ngoài phải đảm bảo có sự tham gia của các đơn vị, cá nhân trong trường theo đúng chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền;
- Thực hiện đúng quy định về các hoạt động tương tác với đối tác nước ngoài, đồng thời đảm bảo tinh thần hiếu khách của người Việt Nam.

### III. CHỈ ĐẠO VÀ ĐIỀU HÀNH:

#### 1. Chỉ đạo chung:

GS.TS Phạm Hồng Chương – Hiệu trưởng

#### 2. Thường trực công tác tổ chức và điều hành:

PGS.TS Bùi Huy Nhượng – Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác đào tạo, bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục

#### 3. Thực hiện công tác đánh giá ngoài:

Thành viên Ban thư ký và các tổ công tác theo Quyết định của Hiệu trưởng

### IV. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

#### 1. Thời gian, địa điểm và hình thức tổ chức hoạt động đánh giá ngoài

- Thời gian: Từ ngày 10/12 đến ngày 16/12/2023.

- Địa điểm: Trường ĐH Kinh tế Quốc dân.

- Hình thức: Trực tuyến

#### 2. Thành phần

- Đại diện Tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục FIBAA; Đoàn chuyên gia ĐGN;

- Ban Giám hiệu; Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục; Trưởng các đơn vị trực thuộc trường, các thành viên Tổ công tác và Ban thư ký;

- Thành viên tham gia trao đổi với chuyên gia đoàn đánh giá ngoài, bao gồm: giảng viên, chuyên viên, nhân viên, người lao động, người học và cựu người học được mời theo đề nghị của Đoàn đánh giá ngoài.

#### 3. Nội dung công việc và phân công thực hiện:

##### 3.1. Công tác chuẩn bị:

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Kế hoạch, nhân sự, báo cáo TĐG, minh chứng, dữ liệu</b>			
1	Xây dựng và ban hành kế hoạch; thành lập ban chỉ đạo, các tổ công tác hỗ trợ phục vụ Đánh giá ngoài	P.TCCB, P.TH, P.KT&ĐBCLGD	16/11/2023	
2	- Cập nhật báo cáo Tự đánh giá theo yêu cầu (nếu có) - Chuẩn bị minh chứng	Tổ công tác, P.KT&ĐBCLGD	5/12/2023	
3	Chuẩn bị Hồ sơ 3 chương trình đào tạo theo đề nghị của FIBAA	Tổ công tác P.KT&ĐBCLGD cùng V.SDH, khoa/viện có CTĐT bậc đại học được lựa chọn để khảo sát	5/12/2023	Theo yêu cầu của Đoàn ĐGN

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
4	Số liệu thống kê và minh chứng về các vấn đề liên quan tới đào tạo, người học	Các đơn vị quản lý đào tạo; P.HTQT	30/11/2023	Theo yêu cầu của Đoàn ĐGN
5	Số liệu thống kê và minh chứng về các vấn đề liên quan tới nhân sự	P.TCCB		
6	Số liệu thống kê và minh chứng về các vấn đề liên quan tới NCKH	P.QLKH		
7	Số liệu thống kê và minh chứng về các vấn đề liên quan tới cơ sở vật chất, tài chính	P.QTTB, P.TCKT		
8	Chuẩn bị giới thiệu về Trường	P.HTQT, P.TH, P.TT	30/11/2023	
<b>II</b>	<b>Chuẩn bị tài liệu, danh sách các đối tượng phỏng vấn và tập huấn phỏng vấn</b>			
1	- Lập kế hoạch tổ chức tập huấn - Lập danh sách các đối tượng tham gia phỏng vấn - Lập danh sách các cán bộ hỗ trợ công tác phỏng vấn	P.TCCB; P.CTCT&QLSV; P.KT&ĐBCLGD	21/11/2023	Có kế hoạch chi tiết cho công tác tập huấn phỏng vấn
2	Thông báo và gửi giấy mời đến các đối tượng tham gia phỏng vấn	P.KT&ĐBCLGD Tổ công tác	22/11/2023	
3	Chuẩn bị nội dung cho các buổi tập huấn phỏng vấn theo từng đối tượng tham gia theo kế hoạch	P.KT&ĐBCLGD Tổ công tác		
4	Tổ chức các buổi tập huấn cho các đối tượng tham gia phỏng vấn theo kế hoạch	Tổ công tác, P.KT&ĐBCLGD, các đơn vị, cá nhân	Từ 22/11 đến 6/12/2023	
5	Chuẩn bị tài liệu phục vụ điều hành hoạt động đánh giá ngoài	P.KT&ĐBCLGD Tổ công tác	06/12/2023	
<b>III</b>	<b>Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị</b>			
1	Chuẩn bị trang thiết bị, văn phòng phẩm phục vụ hoạt động phỏng vấn (máy in, mực in, giấy, máy tính có kết nối internet, ổ điện, máy scan, văn phòng phẩm phục vụ phỏng vấn).	P.QTTB, TT.UDCNTT, P.KT&ĐBCLGD	08/12/2023	Theo yêu cầu của FIBAA
2	Chuẩn bị phòng Phỏng vấn	P.TH, P.QTTB, TT.UDCNTT, P.KT&ĐBCLGD	08/12/2023	Phòng hội thảo tầng G
3	Chuẩn bị thiết bị hội thảo trực tuyến cho các phiên phỏng vấn.	TT.UDCNTT, P.KT&ĐBCLGD	11/12/2023	Theo yêu cầu của FIBAA
<b>IV</b>	<b>Hoạt động truyền thông</b>			
1	Viết và đăng bài trước, trong và sau sự kiện đánh giá ngoài (P.KT&ĐBCLGD cung cấp dữ liệu)	P.TT, P.KT&ĐBCLGD	12/2023	

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
2	Chuẩn bị bandroll, backdrop: - 01 backdrop phòng phỏng vấn (đặt tại cuối phòng hội thảo G) - 01 backdrop tại sảnh A1 - Bandroll điện tử - Standee	P.TT, P.KT&ĐBCLGD	11/12/2023	
<b>V</b>	<b>Hoạt động hậu cần</b>			
1	Tiếp nhận thông tin và trao đổi các nội dung hậu cần từ FIBAA	P.HTQT, P.KT&ĐBCLGD	Theo công việc	
2	Hậu cần (tiệc trà) tại phòng G: cho các phiên Khai mạc ĐGN, phiên Bế mạc ĐGN và các phiên phỏng vấn.	P.TH, P.KT&ĐBCLGD	12/12- 15/12/2023	
3	Chuẩn bị biển tên, sắp xếp chỗ ngồi cho các đối tượng phỏng vấn (theo danh sách các phiên phỏng vấn)	Ban thư ký, P.KT&ĐBCLGD	8/12/2023	
<b>VI</b>	<b>Phục vụ trong thời gian đánh giá ngoài</b>			
1	Xây dựng kịch bản các phiên khai mạc và bế mạc			
2	Thực hiện các hoạt động hậu cần, truyền thông theo lịch trình và các nội dung đã chuẩn bị	P.TH, P.HTQT, T.TT, P.KT&ĐBCLGD		
3	Tổ chức phiên khai mạc và bế mạc đánh giá ngoài. Tổ chức hoạt động phỏng vấn theo lịch của từng phiên.			
4	Giới thiệu về Trường trong phiên khai mạc	P.HTQT, P.TT, P.TH	12/12 – 15/12/2023	
5	Các thành viên được phân công và các đơn vị liên quan thường trực trong thời gian làm việc của Đoàn ĐGN, giải trình, trao đổi các nội dung trong suốt thời gian đánh giá ngoài và giải quyết những vấn đề phát sinh.	Các đơn vị chức năng, và khoa/viện có chương trình đào tạo được lựa chọn để khảo sát hồ sơ		
6	Điều hành và hỗ trợ hoạt động phỏng vấn	Tổ công tác, P.KT&ĐBCLGD		

### 3.2. Lịch trình hoạt động đánh giá ngoài

(Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)


Lưu ý: Yêu cầu về trang phục của thành viên tham dự hoạt động đánh giá ngoài: Trang phục công sở lịch sự, trang trọng.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

Để đảm bảo thực hiện việc đánh giá ngoài, Nhà trường yêu cầu:

1. **Phòng Khảo thí và ĐBCLGD:** Là đơn vị thường trực tham mưu xây dựng kế hoạch và điều phối thực hiện các công việc trong suốt quá trình diễn ra hoạt động đánh giá ngoài; trực tiếp tham gia các phiên làm việc của Đoàn đánh giá ngoài để hỗ trợ chuyên môn về công tác kiểm định.
2. **Phòng Hợp tác quốc tế:** Thực hiện các hoạt động phối hợp với Đoàn đánh giá ngoài trong thời gian diễn ra khảo sát; tham gia các phiên làm việc của Đoàn đánh giá ngoài để hỗ trợ về ngôn ngữ.
3. **Phòng Tổng hợp:** Phối hợp thực hiện công tác hậu cần của hoạt động đánh giá ngoài.
4. **Phòng Truyền thông:** Chuẩn bị backdrop, bandroll, chụp ảnh, viết bài đưa tin về hoạt động đánh giá ngoài.
5. **Phòng Quản trị thiết bị:** Chuẩn bị thiết bị văn phòng, văn phòng phẩm.
6. **Phòng Tài chính kế toán:** Chuẩn bị điều kiện tài chính và hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác thanh toán cho các hoạt động phục vụ đánh giá ngoài.
7. **Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin:** Chuẩn bị thiết bị, đường truyền Internet và trực kỹ thuật phục vụ các phiên phỏng vấn.
8. **Các đơn vị chức năng khác:** Phối hợp kịp thời trong công tác hoàn thiện cập nhật bổ sung minh chứng; chuẩn bị, phục vụ công tác đánh giá ngoài; cử cán bộ tham gia các phiên phỏng vấn theo yêu cầu.
9. **Các khoa/viện:** Cử giảng viên, huy động sinh viên, học viên tham gia các phiên phỏng vấn khi được yêu cầu. Đối với các khoa/viện có chương trình đào tạo được Đoàn đánh giá ngoài lựa chọn để khảo sát thì cung cấp đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị và các cá nhân nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, các đơn vị, cá nhân báo cáo Hiệu trưởng qua Phòng Khảo thí và ĐBCLGD để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận: 

- Đảng ủy, Hội đồng trường (để báo cáo);
- Các đơn vị được phân công (để thực hiện);
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.

**HIỆU TRƯỞNG**



**GS.TS Phạm Hồng Chương**

## PHỤ LỤC

**LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ NGOÀI**  
(Từ ngày 11/12 đến ngày 15/12/2023)

Ngày 11 tháng 12 năm 2023

Thời gian	Hoạt động	Thành phần
15:00	Kiểm tra công tác chuẩn bị đánh giá ngoài	Lãnh đạo Trường, Ban thư ký
08:00	Hoàn thiện công tác chuẩn bị (nếu có)	Đơn vị và tổ công tác có liên quan

Ngày làm việc thứ nhất (12/12/2023)

Thời gian		Địa điểm	Hoạt động	Thành phần
Giờ châu Âu	Giờ Hà Nội			
8:00 – 8:30	14:00 – 14:30	Phòng Hội thảo tầng G, nhà A1	Trao đổi xã giao	Giám đốc dự án (FIBAA); Đoàn ĐGN; Ban Giám hiệu; Trưởng các đơn vị P.HTQT, P.TCCB, P.KT&ĐBCLGD
8:30 – 9:00	14:30 – 15:00		Đoàn ĐGN làm việc nội bộ	Giám đốc dự án (FIBAA); Đoàn ĐGN
9:00 – 10:00	15:00 – 16:00	Phòng Hội thảo tầng G, nhà A1	Khai mạc Đánh giá ngoài	Giám đốc dự án (FIBAA); Đoàn ĐGN; Thành phần thuộc Trường ĐHKQTĐ: Ban Giám hiệu; Bí thư ĐU, Chủ tịch Hội đồng trường; đại diện lãnh đạo các đơn vị trong trường; Hội đồng tự đánh giá, thành viên các tổ chuyên môn viết Báo cáo TĐG, và các đại biểu có giấy mời
10:00 – 10:15	16:00 – 16:15		Đoàn ĐGN làm việc nội bộ	Giám đốc dự án (FIBAA); Đoàn ĐGN
10:15 – 11:45	16:15 – 17:45	Phòng Hội thảo tầng G, nhà A1	Phiên phỏng vấn số 1: Quản trị đại học	Giám đốc dự án (FIBAA); Đoàn ĐGN Thành phần thuộc Trường ĐHKQTĐ: - Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng Trường - Trưởng các đơn vị: P.TH; P.TCCB; P.KT&BDCLGD - Thành viên tổ chuyên môn Tiêu chuẩn 1 - Tổ chuyên trách
11:45 – 12:00	17:45 – 18:00		Giải lao	
12:00 – 13:30	18:00 – 19:30	Phòng Hội thảo tầng G, nhà A1	Phiên phỏng vấn số 2: Tổ chức bộ máy quản lý và Bảo đảm chất lượng giáo dục	Giám đốc dự án (FIBAA); Đoàn ĐGN Thành phần thuộc Trường ĐHKQTĐ: - Phó Hiệu trưởng Bùi Huy Nhượng - Trưởng các đơn vị: P.TH; P.TCCB; P.KT&BDCLGD - Thành viên tổ chuyên môn Tiêu chuẩn 2 - Tổ chuyên trách
	19:30		Kết thúc ngày làm việc thứ nhất	

## Ngày làm việc thứ hai (13/12/2023)

Thời gian		Địa điểm	Hoạt động	Thành phần
Giờ châu Âu	Giờ Hà Nội			
	9:00	Phòng Hội thảo tầng G, nhà A1	Họp rà soát công việc	Lãnh đạo Trường, Ban thư ký và thành viên các tổ công tác được mời.
8:00 – 8:30	14:00 – 14:30		Đoàn ĐGN làm việc nội bộ	Giám đốc dự án (FIBAA); Đoàn ĐGN
8:30 – 10:00	14:30- 16:00	Phòng Hội thảo tầng G, nhà A1	Phiên phỏng vấn số 3: Công tác Đào tạo	Giám đốc dự án (FIBAA); Đoàn ĐGN; Thành phần thuộc Trường ĐHKQTĐ: - Phó Hiệu trưởng Bùi Huy Nhượng - Trưởng các đơn vị: P.QLĐT; V.TTCLC&POHE; P.HTQT; P.KT&ĐBCLGD; - Lãnh đạo các khoa/viện, Bộ môn theo giấy mời - Thành viên tổ chuyên môn Tiêu chuẩn 3 - Tổ chuyên trách
10:00 – 10:15	16:00- 16:15		Đoàn ĐGN làm việc nội bộ	Giám đốc dự án (FIBAA); Đoàn ĐGN
10:15 – 11:45	16:15- 17:45	Phòng Hội thảo tầng G, nhà A1	Phiên phỏng vấn số 4: Nghiên cứu khoa học	Giám đốc dự án (FIBAA); Đoàn ĐGN Thành phần thuộc Trường ĐHKQTĐ: - Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thành Hiếu - Trưởng các đơn vị: P.QLKH; P.TCCB; P.HTQT; P.KT&BDCLGD - Thanh viên tổ chuyên môn Tiêu chuẩn 4 - Tổ chuyên trách
11:45 – 12:00	17:45 – 18:00		Đoàn ĐGN làm việc nội bộ	Giám đốc dự án (FIBAA); Đoàn ĐGN
12:00 – 13:30	18:00- 19:30	Phòng Hội thảo tầng G, nhà A1	Phiên phỏng vấn số 5: Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên	Giám đốc dự án (FIBAA); Đoàn ĐGN Thành phần thuộc Trường ĐHKQTĐ: - Phó Hiệu trưởng Bùi Huy Nhượng - Trưởng các đơn vị: P.TH; P.TCCB; P.KT&BDCLGD - Đại diện Bộ môn và giảng viên có giấy mời - Thanh viên tổ chuyên môn Tiêu chuẩn 5 - Tổ chuyên trách
	19:30	Kết thúc ngày làm việc thứ hai		

## Ngày làm việc thứ ba (14/12/2023)

Thời gian		Địa điểm	Hoạt động	Thành phần
Giờ châu Âu	Giờ Hà Nội			
	9:00	Phòng Hội thảo tầng G, nhà A1	Họp rà soát công việc	Lãnh đạo Trường, Ban thư ký và thành viên các tổ công tác được mời.

Thời gian		Địa điểm	Hoạt động	Thành phần
Giờ châu Âu	Giờ Hà Nội			
8:00 – 8:30	14:00 – 14:30		Đoàn ĐGN làm việc nội bộ	Giám đốc dự án (FIBAA); Đoàn ĐGN
8:30 – 10:00	14:30- 16:00	Phòng Hội thảo tầng G, nhà A1	Phiên phỏng vấn số 6: Người học và cựu người học	Giám đốc dự án (FIBAA); Đoàn ĐGN; Thành phần thuộc Trường ĐHKQTĐ: - Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thành Hiếu - Trưởng các đơn vị: P.CTCT&QLSV; Đoàn TN; Hội SV; P.HTQT; P.KT&ĐBCLGD; - Lãnh đạo các khoa/viện; và người học theo giấy mời - Thành viên tổ chuyên môn Tiêu chuẩn 6 - Tổ chuyên trách
10:00 – 10:15	16:00- 16:15		Đoàn ĐGN làm việc nội bộ	Giám đốc dự án (FIBAA); Đoàn ĐGN
10:15 – 11:45	16:15- 17:45	Phòng Hội thảo tầng G, nhà A1	Phiên phỏng vấn số 7: Cơ sở vật chất và tài chính	Giám đốc dự án (FIBAA); Đoàn ĐGN Thành phần thuộc Trường ĐHKQTĐ: - Hiệu trưởng Phạm Hồng Chương - Trưởng các đơn vị: P.QTTB; P.TCKT; Thư viện; TT.DVHTĐT; P.TCCB; P.HTQT; P.KT&BDCLGD - Thành viên tổ chuyên môn Tiêu chuẩn 6 - Tổ chuyên trách
11:45 – 12:00	17:45 – 18:00		Giải lao	
12:00 – 13:30	18:00- 19:30	Phòng Hội thảo tầng G, nhà A1	Phiên phỏng vấn số 8: Quản trị vận hành nhà trường	Giám đốc dự án (FIBAA); Đoàn ĐGN Thành phần thuộc Trường ĐHKQTĐ: - Phó Hiệu trưởng Bùi Huy Nhượng - Trưởng các đơn vị: P.TH; P.TCCB; P.QLĐT; V.TT,CLC&POHE; P.QLKH; P.TT; P.HTQT; P.KT&BDCLGD - Thanh viên tổ chuyên môn Tiêu chuẩn 7 - Tổ chuyên trách
	19:30	Kết thúc ngày làm việc thứ ba		

#### Ngày làm việc thứ 4 (14/12/2023)

Thời gian		Địa điểm	Hoạt động	Thành phần
Giờ châu Âu	Giờ Hà Nội			
	9:00	Phòng Hội thảo tầng G, nhà A1	Họp rà soát công việc; chuẩn bị phiên phỏng vấn bổ sung (nếu có)	Lãnh đạo Trường, Ban thư ký và thành viên các tổ công tác được mời, và các đối tượng tham gia phỏng vấn bổ sung
8:00 – 8:30	14:00- 14:30		Đoàn ĐGN làm việc nội bộ	Giám đốc dự án (FIBAA); Đoàn ĐGN



Thời gian		Địa điểm	Hoạt động	Thành phần
Giờ châu Âu	Giờ Hà Nội			
8:30 – 9:30	14:30-15:30	Phòng Hội thảo tầng G, nhà A1	Phiên phỏng vấn bổ sung (nếu có)	Giám đốc dự án (FIBAA); Đoàn ĐGN; Thành phần thuộc Trường ĐHKQTĐ: - Phó Hiệu trưởng Bùi Huy Nhung - Trưởng các đơn vị chức năng, đại diện lãnh đạo khoa/viện; lãnh đạo Bộ môn; giảng viên; chuyên viên và người học khi được yêu cầu - Tổ chuyên trách
9:30 – 11:00	15:30-19:00		Đoàn ĐGN làm việc nội bộ	Giám đốc dự án (FIBAA); Đoàn ĐGN
12:00 – 12:30	19:00-19:30	Phòng Hội thảo tầng G, nhà A1	Bế mạc Đánh giá ngoài	Giám đốc dự án (FIBAA); Đoàn ĐGN Thành phần thuộc Trường ĐHKQTĐ: - Ban Giám Hiệu - Bí thư ĐU, Chủ tịch Hội đồng trường - Thành viên Hội đồng TĐG - Trưởng các đơn vị chức năng - Tổ chuyên trách
	19:30	Kết thúc ngày làm việc thứ tư		

**Kết thúc hoạt động đánh giá ngoài.**

10